



**Положение
о разграничении прав доступа к обрабатываемым
персональным данным
МБДОУ детский сад «Тополек»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Москаленского муниципального района Омской области детский сад «Тополек» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и воспитанников.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные воспитанников** – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) воспитанника или иного законного основания);
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (воспитаннику);
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а также их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1

Администратор ИСПДн

УРОВЕНЬ ДОСТУПА

- Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн.
- Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн.
- Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн.
- Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн.

РАЗРЕШЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

- сбор
- систематизация
- накопление
- хранение
- уточнение
- использование
- уничтожение

Администратор безопасности

УРОВЕНЬ ДОСТУПА

- Обладает правами Администратора ИСПДн.
- Обладает полной информацией об ИСПДн.
- Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПДн.
- Не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных).

РАЗРЕШЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

- сбор
- систематизация
- накопление
- хранение
- уточнение
- использование
- уничтожение

Оператор ИСПДн

УРОВЕНЬ ДОСТУПА

Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.

РАЗРЕШЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

- сбор
- систематизация
- накопление
- хранение
- уточнение
- использование
- уничтожение

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ НЕАВТОМАТИЗИРОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2:

Администрация ДОУ (заведующий, старший воспитатель)

УРОВЕНЬ ДОСТУПА

- Обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей, работников ДОУ.
- Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, информация на
 - сбор и систематизация
 - накопление и хранение
 - уточнение материальных носителях, содержащая персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников ДОУ. (обновление, изменение)
 - использование
 - уничтожение
 - распространение
 - блокирование
 - обезличивание

Медицинская сестра

- Имеет доступ к личным делам воспитанников, к информации о состоянии здоровья, информация на материальных носителях, содержащая персональные данные воспитанников, их родителей.
- сбор и систематизация
- накопление и хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- использование

Воспитатели

- Имеют доступ к личным делам воспитанников, обладают информацией о персональных данных родителей, информация на материальных носителях, содержащая персональные данные воспитанников и родителей только **своей группы**.
- сбор и систематизация
- уточнение (обновление, изменение)
- использование
- уничтожение

Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации ДОУ в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и воспитанников ДОУ и в установленном действующим законодательством порядке.