

Утвержден
постановлением Главы администрации
Москаленского муниципального района
Омской области №
___ «___» 2012 г.

_____ В.А.Ермолаев

Согласовано
Начальник Управления
образования Администрации
Москаленского муниципального
района Омской области

«___» _____ 2012 г.
_____ В.И.Фабер

УСТАВ

***Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Москаленского муниципального района Омской области
детский сад «Тополек»
(новая редакция)***

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Москаленского муниципального района Омской области детский сад «Тополек» (далее – ДОУ) создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Тополек» Москаленского муниципального района Омской области, созданного в соответствии с постановлением главы Москаленского муниципального района № 360 от 27 мая 2002 года, и является его правопреемником.
- 1.2. Учредителем ДОУ является администрация Москаленского муниципального района. Функции учредителя от имени администрации Москаленского муниципального района в пределах своих полномочий осуществляют Управление образования администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – Управление образования), Комитет по экономической политике и администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – Комитет).
- 1.3. ДОУ является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств местного бюджета Москаленского муниципального района Омской области.
- 1.4. Полное наименование ДОУ: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Москаленского муниципального района Омской области детский сад «Тополек».**
Сокращенное наименование ДОУ: **МБДОУ детский сад «Тополек».**
- 1.5. В своей деятельности ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами органов местного самоуправления Москаленского муниципального района Омской области, Типовым положением ДОУ, настоящим Уставом, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.6. ДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые и иные счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.
- 1.7. ДОУ имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ДОУ, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДОУ или приобретённого ДОУ за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества. Москаленский муниципальный район не несёт ответственности по обязательствам ДОУ.
- 1.9. ДОУ создано на неопределённый срок.
- 1.10. Место нахождения ДОУ: 646080, Омская область, Москаленский район, с.Элита, ул. Советская, 5 «а».
Почтовый адрес ДОУ: 646080, Омская область, Москаленский район, с.Элита ул. Советская, 5 «а».
- 1.11. ДОУ не имеет филиалов.

II. Цели, предмет и виды деятельности ДОУ

- 2.1. Целями деятельности ДОУ являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
 - воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.2. Предметом деятельности ДООУ является деятельность в области дошкольного образования .
- 2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, ДООУ осуществляет в области дошкольного образования следующие основные виды деятельности:
- непосредственно образовательная деятельность;
 - совместная деятельность детей и взрослых;
 - самостоятельная деятельность детей
- 2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.
- 2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются ДООУ после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

III. Образовательный процесс.

- 3.1. ДООУ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству ДООУ
- 3.2. ДООУ самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.
- 3.3. ДООУ обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы ДООУ.
- 3.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Медицинская деятельность по обслуживанию детей обеспечивается штатным или специально закрепленными органами здравоохранения за ДООУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Педагогические работники ДООУ проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.
- 3.6. ДООУ предоставляет помещение и соответствующие условия для работы мед. персонала.
- 3.7. Организация образовательного процесса в ДООУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.
- 3.8. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДООУ самостоятельно. Образовательная программа в ДООУ разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации (с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей). Она обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 3.9. ДООУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и СанПиН. В летний период учебные занятия не проводятся.

- 3.10. Режим работы ДОУ определен договором между ДОУ и Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим: с 8.00 до 17.00 (9 часов), по пятидневной рабочей неделе (понедельник - пятница), выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ. Допускается посещение детьми ДОУ по индивидуальному графику (группы кратковременного пребывания), порядок которого определяется в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями).
- 3.11. Учебный год в ДОУ начинается с 01 сентября.
- 3.12. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.
- 3.13. ДОУ вправе оказывать иные платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Доход от указанной деятельности ДОУ используется в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. ДОУ вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

IV. Структура и порядок комплектования ДОУ.

- 4.1. Основной структурной единицей ДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В ДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.
- 4.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДОУ, разработанной на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 4.3. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.
- 4.4. В группы могут включаться дети как одного возраста, так и разных возрастов.
- 4.5. Порядок комплектования ДОУ определяется учредителем. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет. **В первую очередь принимаются: дети сотрудников ДОУ; дети из многодетных семей; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; все остальные категории согласно действующему законодательству.**
- 4.6. Контингент воспитанников определяется в соответствии с их возрастом.
- 4.7. В ДОУ функционируют следующие типы групп:
- от 1,5 до 3 лет – первая младшая группа;
 - от 3 до 4 лет - вторая младшая группа;
 - от 4 до 5 лет – средняя группа;
 - от 5 до 6 лет – старшая группа;
 - от 6 до 7 лет – подготовительная группа;
- 4.8. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу. Дети с отклонениями в развитии принимаются в ДОУ при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.
- 4.9. Прием детей в ДОУ осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании путевки-направления при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей.
- 4.11. Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОУ составляет не более 20 % затрат на содержание ребенка в ДОУ, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей - 10 % указанных затрат.
- 4.12. Зачисление ребенка в ДОУ оформляется приказом заведующей ДОУ по мере комплектования групп.
- 4.13. При приеме ребенка ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными

программами, реализуемыми ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.14. За ребенком сохраняется место:

- в случае болезни,
- в летний период, на время отпуска родителей,

4.15. Отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и ДООУ по приказу заведующей в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переходом воспитанников в школу.

V. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса ДООУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством РФ, настоящим Уставом и договором между ДООУ и родителями (законными представителями). Воспитанники имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении садиком в формах, предусмотренных трудовым законодательством и Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- заслушивать отчеты руководителя ДООУ и педагогов о работе с детьми не реже чем 1 раз в полгода;
- досрочно расторгнуть договор между ДООУ и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части платы за содержание детей в ДООУ. На первого ребенка в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 80 % размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в ДООУ.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте и нести ответственность за воспитание ребенка;

- выполнять настоящий Устав ДООУ, в части касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между ДООУ и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в размерах и порядке установленных договором между ДООУ и родителями (законными представителями).

5.7. Взаимоотношения между ДООУ и педагогами определяются трудовым законодательством и трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.8. Педагогические работники ДООУ имеют право:

- на участие в управлении ДООУ в формах, предусмотренных трудовым законодательством и Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методических -пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДООУ;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством РФ;
- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получить ее в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящего Устава;
- соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
- принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками;
- обеспечивать психологическую и физическую безопасность всем участникам образовательного процесса;
- быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию.
- проходить в установленные сроки периодическое медицинское обследование.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем ДООУ.

5.10. К педагогической деятельности в ДООУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.12. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм поведения Устава ДОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника ДОУ, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника ДОУ по инициативе работодателя ДОУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава ДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка;
- применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

VI. Имущество и финансы ДОУ.

6.1. ДОУ для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Москаленского муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

ДОУ может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

6.2. Имущество, закрепленное за ДОУ на праве оперативного управления, а также приобретенное за счёт средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

6.3. Источниками формирования имущества ДОУ, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ДОУ на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- бюджетные ассигнования;
- доходы ДОУ от приносящей доходы деятельности;
- субсидии из соответствующих бюджетов;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.4. ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом. Закрепление имущества, находящегося в собственности Москаленского муниципального района Омской области на праве оперативного управления за ДОУ осуществляет Комитет.

- 6.5. ДОУ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Комитета. ДОУ вправе с предварительного согласия Комитета принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении ДОУ либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.
- 6.6. Управление образования устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Управлением образования с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 6.7. ДОУ осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением образования, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 6.8. Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 6.9. Средства, полученные ДОУ от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах ДОУ.
- 6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДОУ обязано:
- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 6.11. Комитет по согласованию с Управлением образования вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за ДОУ либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.
- 6.12. Земельные участки, занимаемые ДОУ, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.
- 6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества ДОУ в пределах своей компетенции осуществляет Комитет и Управление образования.
- 6.14. ДОУ обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

- 6.15. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.16. ДОУ запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ДОУ, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ДОУ собственником ДОУ, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

VII. Организация деятельности ДОУ.

7.1. ДОУ самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

7.2. ДОУ вправе в установленном законом порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
- вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Комитетом;
- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное ДОУ от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;
- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;
- получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

7.3. ДОУ обязано:

- представлять Комитету сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности ДОУ;
- согласовывать с Управлением образования структуру и штатное расписание ДОУ;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённого за ДОУ на праве оперативного управления;
- обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и актами органов местного самоуправления;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- представлять Управлению образования своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
 - соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 7.4. Проверки деятельности ДОО осуществляются Управлением образования Комитетом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством и актами органов местного самоуправления.
- 7.5. ДОО предоставляет информацию о своей деятельности Управлению образования и Комитету по управлению имуществом Москаленского муниципального района Омской области в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.
- 7.6. ДОО несет ответственность за несохранность документов ДОО (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.
- 7.7. ДОО обеспечивает постоянное хранение документов ДОО, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу ДОО.

VIII. Управление ДОО.

- 8.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.
- 8.2. К компетенции Управления образования в отношении ДОО относятся следующие вопросы:
- определение основных направлений деятельности ДОО;
 - заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем ДОО;
 - организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации ДОО, в том числе ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса ДОО.
- 8.3. ДОО возглавляет заведующий ДОО, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Управления образования. Трудовой договор с заведующим ДОО заключается на 5 лет.
- 8.4. Заведующий ДОО по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Управлению образования.
- 8.5. При осуществлении трудовой функции заведующий ДОО:
- действует без доверенности от имени ДОО, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
 - совершает сделки от имени ДОО;
 - утверждает, по согласованию с Управлением образования, структуру и штатное расписание ДОО;
 - реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам ДОО;
 - в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность ДОО внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
 - утверждает положения о представительствах и филиалах ДОО;
 - обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
 - действует в интересах ДОО добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение ДОО муниципальных заданий (заданий) по предоставлению муниципальных услуг.
 - обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за ДОО движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
 - обеспечивает своевременную уплату ДОО в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
 - обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивает использование по целевому назначению имущества ДОО, а также целевое использование полученных ДОО бюджетных средств;
 - представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя ДООУ.

8.6. Заведующий ДООУ подлежит аттестации в порядке, установленном актами органов местного самоуправления (в случае, если прохождение аттестации установлено какими-либо актами).

8.7. Трудовой коллектив ДООУ вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности ДООУ, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

8.8. В ДООУ создаются следующие формы самоуправления:

- родительский комитет;
- педагогический совет;

Порядок выбора состава, деятельности и полномочий органов самоуправления ДООУ определяется настоящим Уставом ДООУ и положениями о них, утвержденными заведующим ДООУ в соответствии с законодательством.

IX. Реорганизация, ликвидация, изменение типа ДООУ, порядок изменения Устава.

9.1. Деятельность ДООУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. ДООУ может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством. Решение об изменении типа ДООУ принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9.2. Реорганизация ДООУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. ДООУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации ДООУ в форме присоединения ДООУ считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. При ликвидации и реорганизации ДООУ работникам ДООУ гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.4. Имущество ликвидируемого ДООУ после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся учредителю.

9.5. Ликвидация ДООУ считается завершенной, а ДООУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае реорганизации ДООУ все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации ДООУ место хранения архивных документов ДООУ определяется Управлением образования .

X. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность ДООУ:

- договор с учредителем;
- договор с родителями (законными представителями);
- приказы и распоряжения заведующего детским садом;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о Педагогическом совете;
- трудовой договор (контракт) с сотрудниками;
- должностные инструкции;
- коллективный договор;
- положение об отраслевой системе оплаты труда;
- другие локальные акты.

Локальные правовые акты ДООУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

XI. Заключительные положения.

Устав ДООУ вступает в законную силу с **12.11.2012** года