

**Информацию о разработке и утверждении
Планов по организации и применению профессиональных стандартов в
МБДОУ детский сад "Тополек"**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад "Тополек"
_____ Петрова О.И..
«12_» декабря 2016 года

**План
внедрения профессионального стандарта
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования),
(воспитатель)»**

Цель: обеспечение перехода МБДОУ детский сад "Тополек" на работу в условиях в условиях действия профессионального стандарта педагога с **01 января 2017 г.**

Задачи:

1. Повышение компетентности педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
2. Совершенствование системы эффективности труда педагогических работников учреждения на основе профессионального стандарта.
3. Повышение качества образования в условиях действия профессиональных стандартов.

Индикаторы:

1. Внедрение пакета типовых документов общеобразовательной организации, работающей в условиях профессионального стандарта.
2. Критерии эффективности труда педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом педагога.
3. Соответствие «Плану действий» по введению профессионального стандарта «Педагога» в МБДОУ детский сад "Тополек".

Этапы внедрения профессионального стандарта:

1 этап Подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативно-правовых актов (сентябрь-декабрь 2016 г.);

2 этап Основной: проведение мероприятий, направленных на развитие компетенций педагогов (январь-декабрь 2017 г.);

3 этап Заключительный: Внедрение профессионального стандарта «Педагог» в МБДОУ детский сад "Тополек" (с 01 января 2018 г.).

№ пп	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.	<p>Организовать ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить на педагогическом совете «Профессиональный стандарт «Педагог» как инструмент реализации ФГОС»; • размещать информацию на стендах в методкабинете, сайте ДОУ. 	<p>Февраль 2017г</p> <p>В течение года 2017</p>	<p>Заведующий ДОУ, старший воспитатель</p>	<p>Уголок с материалами профстандарта Обновление новостной ленты сайта Протокол педсовета. Обновление материалов раздела сайта «Документы». Создание подрубрики «Профстандарт педагога». Размещённая информация</p>
2.	<p>Обсудить и ознакомить на общем собрании работников ДОУ с содержанием профессиональных стандартов</p>	<p>20.02.2017</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>	<p>Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами</p>
3.	<p>Приказом создать рабочую группу по разработке плана действий по переходу на профстандарты</p>	<p>19.02.2017</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>	<p>Приказ, подписанный членами рабочей группы</p>
4.	<p>Провести семинар по теме: «Изучаем документ «Профессиональный стандарт педагога)»</p>	<p>В течение месяца марта 2017</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Повышение уровня знания содержания профессионального стандарта всеми педагогическими работниками образовательного учреждения</p>

				Папка с документами для проведения семинара, план семинара.
5.	Провести мероприятия по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта на основе аналитического отчета по результатам тестирования: Составить график проведения тестирования; Составить отчёт по результатам работы на этом этапе.	01.04.2017- 21.04.2017	Рабочая группа	График, утвержденный заведующей ДОУ; Отчет, подписанный членами рабочей группы.
6.	Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы образовательного учреждения: Внесение изменений в: – должностные инструкции специалистов, воспитателей; – коллективный договор; – правила внутреннего трудового распорядка; – положение об оплате труда; – заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта; – регламент проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности; -положение о стимулирующих выплатах.	В течение 2017	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов ДОУ в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с воспитателями, нормирования, оценки качества труда воспитателей; Новые редакции документов: - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего

				трудового распорядка. положение о стимулирующих выплатах.
7.	Ознакомить педагогических работников ДОУ с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудоовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты	20.04.2017-30.04.2017	Заведующий ДОУ	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции и т.д.

2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта

1.	Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в организации	04.05.2017-20.05.2017	Рабочая группа	Представление перечня должностей, профессий, имеющихя в учреждении и соответствующих им профстандартов
2.	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	01.03.2017-04.03.2017	Рабочая группа	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом рабочей группы.
3.	Сверить функционал работников, прописанные в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами»	01.03.2017-04.03.2017	Рабочая группа	Представление функционала работников из соответствующих им

	профессии, описанной в стандарте			профстандартов
4.	Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в стандарте	01.03.2017-04.03.2017	Рабочая группа	Представление квалификации работников с требованиями, установленные в профстандарте
5.	Составить отчёт по результатам работы на этом этапе	05.05.2017	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы
6.	Организовать и провести процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении	06.04.2017	Рабочая группа	Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы
7.	Составить дифференцированные программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог»	10.03.-17.04.2017	Рабочая группа Старший воспитатель	Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций
3. Развитие профессиональной компетенции				
1.	Утвердить планы саморазвития педагогов: - изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; - освоении педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы;	В течение 2017г.	Заведующая ДОУ, старший воспитатель. Рабочая группа	Отчеты педагогов по темам саморазвития, открытые мероприятия, методическая продукция, портфолио,

	<p>- разработка диагностического инструментария;</p> <p>- в методической работе ДОУ;</p> <p>- обучение на курсах повышения квалификации;</p> <p>- участие в работе творческих групп,</p> <p>- обобщение собственного опыта педагогической деятельности.</p>			<p>мастер-классы, педагогические проекты, профконкурсы.</p> <p>Индивидуальные планы, подписанные работниками.</p>
4. Разработка нормативных правовых актов				
1.	Привести в соответствие с профстандартом нормативную базу ДОУ	В течение 2017 года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	<p>Внесение изменений в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – должностные инструкции специалистов, воспитателей; – коллективный договор; – правила внутреннего трудового распорядка; – положение об оплате труда; – заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта; – регламент проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности; <p>положение о стимулирующих</p>

				выплатах
2.	Разработать собственные критерии и показатели эффективности деятельности работников	В течение месяца июня 2017 года	Заведующая ДОУ, старший воспитатель. Рабочая группа	Приказ о критериях эффективности работников по новым профстандартам, подписанный директором
3.	Разработка отчёта по результатам работы на этом этапе	30.06.2017	Рабочая группа	Отчёт, подписанный членами рабочей группы